

# CONSEIL LOCAL DE SECURITE PREVENTION DE LA DELINQUANCE

(Communes de Pourcieux, Pourrières, Ollières, Seillons , Bras, Nans les Pins, Rougiers, Plan d'Aups, Tourves, Saint-Maximin la Sainte-Baume)

---

## Programme d'actions 2010 du CLSPD

---

- AAVIV : permanences d'aide aux victimes
- AAVIV : permanences soutien psychologiques aux victimes
- AAVIV : permanences victimes de violences familiales
- ADSEA : permanences d'information à la Médiation familiale et médiation familiale sur préconisation du juge des affaires familiales.
- ASEPARG : club de prévention spécialisé
- Centre Social : Soutien à la parentalité
- Ville : Prévention des conduites addictives
- Ville : Ateliers socio-sportifs en soirée
- Ville : formation des partenaires
- Ville : cellule de veille éducative
- Ville : cellule de veille sécurité

### **ACTIONS PORTEES PAR LA VILLE ET SOUTENUES PAR LA REGION :**

- Antenne de justice et du Droit / Prévention citoyenneté en partenariat avec la PJJ
- Chantier jeunes
- Sécurisation des abords scolaires

## COMMUNE DE SAINT MAXIMIN LA SAINTE BAUME

Références de l'action : CLSPD 2010

PORTEUR DU PROJET : Mairie de Saint-Maximin / Communes du CLSPD

ACTION : Antenne de Justice et du Droit

### Présentation :

L'Antenne de Justice et du Droit répond aux besoins des dix communes du Bassin de Vie : Bras, Nans les Pins, Ollières, Plan d'Aups, Pourcieux, Pourrières, Rougiers, Tourves, Seillons et Saint-Maximin, ce qui représente une population de 35 000 habitants.

Ce service poursuit sa mission de proximité et de service au public depuis octobre 2003. Six ans après sa création, le personnel a su associer justice et humanité. Sans dévier de sa mission qui lui est impartie, l'Antenne garde volontairement une dimension humaine : vulgariser le langage juridique, garantir un accueil spécifique de qualité en préservant l'identité de chacun et veiller au caractère intimiste de chaque situation.

Au-delà de cet accueil spécifique l'ensemble des partenaires présents régulièrement sur ce lieu participe activement à l'accès au droit.

La tâche première est donc de maintenir, sur le long terme, cet environnement accueillant, accessible et fonctionnel pour tous.

Objectifs / perspectives :

- Accès au droit au public en difficulté
- Ecoute plurielle et compétences pluridisciplinaires
- Approche globale des personnes et des situations
- Permanences d'accès au droit généraliste, partant du problème à résoudre
- Effectivité de l'accès au droit avec une aide concrète et pratique des personnes à faire valoir leurs droits
- Formations, développement sont inscrits en objectifs majeurs.
- Action portée par la PJJ en direction des familles en grande difficulté avec les préadolescents

### BUDGET PREVISIONNEL

CHARGES TTC		PRODUITS TTC	
Libellé	Montant	Libellé	Montant
Achats et services extérieurs	6 335	Région (CLSPD)	28 000
Prestations de services	19 871	Département	27 250
Déplacements, missions, réceptions,	1 100	Communes du CLSPD	45 752
Frais postaux et téléphone	1 600	Ville Saint-Maximin	5 872
Autres services extérieurs	9 800	CUCS	5 500
Rémunération du personnel	97 119	ETAT : emplois aidés	23 451
<b>TOTAL</b>	<b>135 825</b>	<b>TOTAL</b>	<b>135 825</b>

**VILLE DE SAINT-MAXIMIN LA SAINTE-BAUME**  
**CONTRAT LOCAL DE SECURITE PREVENTION DE LA DELINQUANCE**

**BUDGET PREVISIONNEL 2010**

<b>PORTEUR PROJET/ ACTIONS</b>	<b>COUT ESTIME</b>	<b>COMMUNE(S)</b>	<b>CUCS ETAT/FIPD</b>	<b>CONSEIL REGIONAL</b>	<b>COM</b>
<b>AAVIV</b>					
Aide aux victimes	5 000	1 000	4 000	0	
soutien psychologique	3 000	1 000	2 000	0	
Violences conjugales	14 000	11 000			
<b>ADSEA/SAUVEGARDE...</b>					
Médiation Familiale	12 585	1 500	2 500	0	
<b>ALCOOL ASSISTANCE</b>					
Prévention des conduites à risques"	2 990	1 000	1 400	0	
<b>ASEPARG</b>					
Prévention Spécialisée	238 000	58 000	0	0	
<b>MAIRIE / CLSPD</b>					
Antenne de Justice et du Droit	<b>135 325</b>	St-Maximin	CUCS	<b>28 000</b>	
Soutien à la parentalité (PJJ)		24 310	5 000		
		Communes du CLS			
		27 314			
<b>MAIRIE/POLITIQUE VILLE</b>					
Chantier Jeunes	<b>34 169</b>	<b>23 169</b>		<b>11 000</b>	
<b>MAIRIE/POLITIQUE VILLE</b>					
Formation partenaires	3 000	3 000			
<b>MAIRIE/POLITIQUE VILLE</b>					
Sécurisation des abords scol.	<b>10 370</b>	<b>5 870</b>		<b>4 500</b>	
<b>TOTAUX</b>	<b>441 439</b>	<b>145 163</b>	<b>14 900</b>	<b>43 500</b>	

**PREVISIONNEL FINANCIER 2010**

Nom de l'Action

**Sécurisation des Abords Scolaires**

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes</b>	
♦ Achats d'études et de prestations de services		♦ Participation des familles	
♦ Achats non stockés de matières et fournitures	300	♦ .....	
♦ Fournitures non stockables (eau, énergie)		♦ .....	
♦ Fournitures d'entretien et de petit équipement		♦ Prestations de services C.A.F.	
♦ Fournitures administratives		♦ Prestations de services M.S.A.	
♦ Autres fournitures		♦ Produits des activités annexes	
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
♦ Sous-traitance générale	1 000	♦ Commune(s)	
♦ Locations mobilières et immobilières		1. De Saint Maximin la Sainte Baume	5 870.40
♦ Entretien et réparation		2. ....	
♦ Assurances		3. ....	
♦ Documentation		♦ Intercommunalité	
♦ Divers (préciser)		♦ Conseil Général	
		♦ Organismes sociaux	
		- C.A.F.	
		- M.S.A.	
		- C.P.A.M.	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		♦ Conseil Régional	4 500,00
♦ Rémunérations intermédiaires et honoraires		♦ État (à détailler)	
♦ Publicité, publications		1. ....	
♦ Déplacements, missions et réceptions	100	2. ....	
♦ Frais postaux et de télécommunication	100	♦ CNASEA (emplois aidés)	
♦ Services bancaires		- CES/CEC	
♦ Divers		- Emplois Jeunes	
		♦ Autres (préciser)	
		.....	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
♦ Impôts et taxes sur rémunérations		♦ Cotisations	
♦ Autres impôts et taxes		♦ Autres	
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
♦ Rémunérations du personnel	8 870.40	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
♦ Charges sociales		♦ Sur opérations de gestion	
♦ Autres charges de personnel		♦ Sur exercices antérieurs	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>66 - Charges financières</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements provisions et engagements</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
♦ Mise à disposition gratuite des biens et prestations		♦ Bénévolat	
♦ Personnels bénévoles		♦ Prestations et dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	10 370.4	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	10 370,40

Signature du représentant légal

--

FICHE ACTION

INTITULE DE L'ACTION	SECURISATION DES ABORDS SCOLAIRES
PORTEUR DE L'ACTION	Mairie – Service Politique de la Ville
CONSTATS ET PROBLEMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les temps d'attente devant le lycée et parfois les collèges sont de véritables lieux de vie pour les élèves (discuter, échanger par groupe d'affinité, points de rendez-vous avec d'autres jeunes extérieurs établissement), mais aussi éventuellement de désœuvrement (cigarettes, alcool, bagarres...).</li> <li>- C'est un temps particulier et privilégié pour garder ce lien pas toujours évident avec le public adolescent.</li> </ul>
OBJECTIFS GENERAUX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir un lien et un climat de confiance entre les jeunes et les animateurs.</li> <li>- Favoriser le partenariat avec les établissements scolaires.</li> <li>- Favoriser l'autoanalyse des jeunes sur leurs conduites.</li> </ul>
OBJECTIFS OPERATIONNELS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aller vers les adolescents, être à leur écoute, tenter de répondre à leurs préoccupations, les informer sur les services, structures, animations... de la Ville.</li> <li>- Créer des temps de rencontre et de discussion avec les adolescents sur les conduites à risque autour d'un « petit déjeuner/débat » en présence d'un intervenant spécialisé d'une association de prévention.</li> <li>- Formaliser des temps de rencontre avec le personnel de l'Education Nationale (CPE).</li> </ul>
PUBLIC CIBLE	- Tous les jeunes adolescents aux abords des établissements (lycée et collèges).
CALENDRIER DE REALISATION	Année scolaire 2009/2010.
MODALITES DE FONCTIONNEMENT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous les vendredis matin de 8H30 à 11H30, 4 animateurs municipaux vont à la rencontre des jeunes aux abords des établissements.</li> <li>- Ponctuellement cette veille prend la forme particulière d'un « petit-déjeuner/débat » avec la présence supplémentaire d'un intervenant spécialisé d'une association de prévention.</li> <li>- Dates pressenties pour les « petits-déjeuners/débat » : 15 janvier 2010, 05 février 2010, 12 mars 2010, 30 avril 2010, 21 mai 2010.</li> </ul>
MOYENS NECESSAIRES	<p><u>Humain :</u> 4 animateurs municipaux plus, ponctuellement un intervenant spécialisé dans la prévention. Soit une présence de 144 heures.</p> <p><u>Matériel :</u> Véhicule pour se rendre aux établissements plus,</p>

	<p>ponctuellement pour les « petits-déjeuners/débat », des tables, des grilles, des thermos, des verres, des serviettes....</p> <p><u>Financier :</u>  300€ pour l'achat de denrées alimentaires lors des « petits-déjeuners/débat ».  Soit un budget prévisionnel de 10370,40€.</p>	
PARTENAIRES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les établissements scolaires.</li> <li>- Les associations de prévention.</li> </ul>	
FINANCEMENT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salaire animateur, véhicule + denrées alimentaires = Mairie.</li> <li>- Prestation associations de prévention = subvention d'Etat ?</li> </ul>	
EVALUATION	critères	indicateurs
	Lien avec les jeunes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de jeunes connus par les animateurs.</li> <li>- Comportement des jeunes envers les animateurs (vont vers les animateurs ?) ;</li> <li>- Qualité des discussions entre jeunes et animateurs (temps passé, sujet abordé...).</li> <li>- Nombre de jeunes des établissements abordés et rencontrés sur d'autres manifestations.</li> <li>- Projet éventuel avec des jeunes né de la rencontre aux abords des établissements.</li> </ul>
	Partenariat avec les établissements scolaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de rencontre personnel des établissement/personnel de la Mairie.</li> <li>- Complémentarité des actions Lycée/Ville.</li> <li>- Adaptation du projet en cours si nécessaire ou naissance de projets nouveaux.</li> </ul>
	Autoanalyse des jeunes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pertinence des questions posées par les jeunes.,</li> <li>- Evolution des pratiques des jeunes dans le temps.</li> </ul>

**PREVISIONNEL FINANCIER**

Nom de l'Action

**CHANTIER DE JEUNES 2010**

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes</b>	
♦ Achats d'études et de prestations de services		♦ Participation des familles	
♦ Achats non stockés de matières et fournitures	500,00	♦ .....	
♦ Fournitures non stockables (eau, énergie)		♦ .....	
♦ Fournitures d'entretien et de petit équipement		♦ Prestations de services C.A.F.	
♦ Fournitures administratives		♦ Prestations de services M.S.A.	
♦ Autres fournitures		♦ Produits des activités annexes	
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
♦ Sous-traitance générale		♦ Commune(s)	
♦ Locations mobilières et immobilières	400,00	1. De Saint Maximin la Sainte Baume	23 169,00
♦ Entretien et réparation		2. ....	
♦ Assurances		3. ....	
♦ Documentation		♦ Intercommunalité	
♦ Divers (préciser)		♦ Conseil Général	
		♦ Organismes sociaux	
		- C.A.F.	
		- M.S.A.	
		- C.P.A.M.	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		♦ Conseil Régional	11 000,00
♦ Rémunérations intermédiaires et honoraires	13 381,00	♦ État (à détailler)	
♦ Publicité, publications		1. ....	
♦ Déplacements, missions et réceptions		2. ....	
♦ Frais postaux et de télécommunication		♦ CNASEA (emplois aidés)	
♦ Services bancaires		- CES/CEC	
♦ Divers		- Emplois Jeunes	
		♦ Autres (préciser)	
		.....	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
♦ Impôts et taxes sur rémunérations		♦ Colisations	
♦ Autres impôts et taxes		♦ Autres	
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
♦ Rémunérations du personnel	19 219,00	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
♦ Charges sociales		♦ Sur opérations de gestion	
♦ Autres charges de personnel		♦ Sur exercices antérieurs	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>66 - Charges financières</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements provisions et engagements</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
♦ Mise à disposition gratuite des biens et prestations		♦ Bénévolat	
♦ Personnels bénévoles		♦ Prestations et dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	34 169,00	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	34 169,00

Signature du représentant légal

## FICHE ACTION

INTITULE DE L'ACTION	« CHANTIER - SEJOUR » JEUNES
PORTEUR DU PROJET	MAIRIE DE SAINT MAXIMIN
CONSTATS PROBLEMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les adolescents vont être confrontés au monde du travail dans les années à venir.</li> <li>- L'adolescence n'est pas une tranche d'âge souvent valorisée</li> <li>- <del>De nombreux</del> jeunes ne peuvent pas, par leurs propres moyens, partir en séjour sans être accompagnés par leur famille.</li> <li>- Les adolescents vivent souvent en groupe mais dans leur « bande », il n'est pas évident de vivre dans un groupe avec une diversité d'individus.</li> </ul>
OBJECTIFS GENERAUX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permettre à des groupes de jeunes de vivre une expérience similaire à une situation professionnelle dans un cadre différent de celui qu'ils connaissent habituellement.</li> <li>- Permettre aux jeunes d'être valorisés en étant acteurs de leur Ville.</li> <li>- Développer la responsabilité et l'autonomie des jeunes dans la réalisation de projets concrets.</li> <li>- Apprentissage de la vie en société (dans un groupe avec une diversité)</li> </ul>
OBJECTIFS OPERATIONNELS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place des travaux manuels (peinture, maçonnerie...) accompagnés par des professionnels de la Commune.</li> <li>- Mettre en place un « séjour - loisir » récompense à la suite du chantier « Par leur travail les jeunes se paient leurs vacances »</li> </ul>
CALENDRIER DE REALISATION ET MODALITE DE FONCTIONNEMENT	<p><u>Pour les vacances de Pâques</u> 8 jours de chantier de 7h00 à 17h00 avec un temps commun au repas de midi Suivi de 4 journées de « séjour – loisir »</p> <p><u>Pour les vacances d'été</u> 14 jours de chantier de 6h30 à 12h30 Suivi de 7 journées de « séjour – loisir »</p>
PUBLIC CIBLE	Des jeunes de 14 à 17 ans habitant Saint Maximin
MOYEN NECESSAIRE	<p><u>Humain</u> Pour le chantier → 2 animateurs de la Ville (1 animatrice et 1 animateur) → 2 agents du Service Technique de la Ville Pour le séjour → l'animatrice et l'animateur de la Ville</p> <p><u>Matériel</u> Selon nature des travaux</p> <p><u>Financier</u> 15335€ pour les vacances de printemps 18834€ pour les vacances d'été (cf détail dans le bilan financier)</p>



	CRITERES	INDICATEURS
EVALUATION	Découverte du monde du travail (et du milieu professionnel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signature du contrat avant le chantier séjour</li> <li>- Respect des horaires</li> <li>- Respect des consignes de travail par les professionnels des Services Techniques</li> <li>- Justification d'absence durant le chantier</li> <li>- Apprentissage de techniques de travail chez les jeunes</li> <li>- Conscience que le séjour est le « salaire » gagné par leur travail en amont</li> </ul>
	Valorisation des jeunes acteurs dans leur Ville	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux sur des établissements ou espaces publics</li> <li>- Travaux aboutis et visibles à l'échelle de la Ville</li> <li>- Visite de la fin des travaux par les parents et Elus de la Ville</li> <li>- Article de presse dans les journaux locaux</li> </ul>
	Apprentissage de la vie collective	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiance dans l'équipe</li> <li>- Relation filles / garçons</li> <li>- Moment de convivialité</li> <li>- Gestes d'entraide</li> <li>- Qualité des échanges entre eux</li> <li>- Respect de la diversité</li> </ul>